

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Enero de 2022

Señor  
**CRISTHIAN NEFTALI CALDERÓN SANTIZO**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Viceministro

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>JORGE LUIS PORTILLO RODRIGUEZ</b>	CUI:	<b>2732 69429 0101</b>
Número de contrato:	<b>DGA-029-15-2022</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>9-2022</b>
Servicios:	<b>TECNICOS</b>	Nit del Contratista:	<b>87498405</b>
Número de Factura:	<b>4133306785</b>	Serie:	<b>D96D86FA</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q. 4,677.42</b>	Período del Informe:	<b>03/01/2022 AL 31/01/2022</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q. 59,677.42</b>	Plazo del Contrato:	<b>03/01/2022 AL 31/12/2022</b>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **RECURSOS HUMANOS**

Objetivos del Contrato:

**"EL TÉCNICO"** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **RECURSOS HUMANOS, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyo en la creación, alimentación y actualización de datos del personal activo y de baja de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales"
- b) Se apoyo en la realización de la calendarización para la actualización de la base de datos de diferentes dependencias de la Dirección, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales"
- c) Se apoyo para la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales"
- d) Se apoyo en las otras areas de trabajo que conforman la Delegación de Recursos Humanos, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales"
- e) Se apoyo en la reproducción y archivo de documentos relacionados a los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales"
- f) Se apoyo en el ingreso y egreso de los documentos de los expedientes del personal y archivadores, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales"
- g) Se apoyo en la entrega de oficios y circulares a las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes
- h) Otras actividades afines a su contrato

**JORGE LUIS PORTILLO RODRIGUEZ**  
Nombre Completo del Contratista

**REBECA MONTEAGUDO RODRIGUEZ**  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

*Rebeca Monteagudo Rodriguez*  
Delegada de Recursos Humanos en Funciones  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes